

Индивидуальный предприниматель Фалалеева Д.С.
ИНН:665207029296, 188820, Ленинградская обл., Выборгский р-он, Рощино
ПГТ, ул. Садовая 13/2, корп. 2, кв. 28 тел: 89110283501
ОГРНИП:316470400130062

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Фалалеева Д.С.

Фалалеева /Д.С.Фалалеева/

« 01 » марта 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ**

Санкт-Петербург

2017 год

Изменения		Положение о персональных данных работников Индивидуального предпринимателя Фалалеевой Дарьи Сергеевны	Лист	2
Номер			Листов	13
Дата				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
5. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	11
7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ.....	12
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА	13

Изменения		Положение о персональных данных работников Индивидуального предпринимателя Фалалеевой Дарьи Сергеевны	Лист	3
Номер			Листов	13
Дата				

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работников при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работником работодателю.
- 1.5. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается приказом Индивидуального предпринимателя

Изменения		Положение о персональных данных работников Индивидуального предпринимателя Фалалеевой Дарьи Сергеевны	Лист	4
Номер			Листов	13
Дата				

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные Работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Персональные данные работника содержатся в документах персонального учета работников - личном деле работника, личной карточке по учету кадров (Т-2), трудовой книжке.

2.3. В состав персональных данных Работника входят:

- ✓ анкетные и биографические данные;
- ✓ образование;
- ✓ сведения о трудовом и общем стаже;
- ✓ сведения о составе семьи;
- ✓ паспортные данные;
- ✓ сведения о воинском учете;
- ✓ сведения о заработной плате сотрудника;
- ✓ сведения о социальных льготах;
- ✓ специальность;
- ✓ занимаемая должность;
- ✓ наличие судимостей;
- ✓ адрес места жительства;
- ✓ номер домашнего телефона;
- ✓ номер мобильного телефона;
- ✓ место работы или учебы членов семьи и родственников;

Изменения		Положение о персональных данных работников Индивидуального предпринимателя Фалалеевой Дарьи Сергеевны	Лист	5
Номер			Листов	13
Дата				

- ✓ характер взаимоотношений в семье;
- ✓ содержание трудового договора;
- ✓ состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- ✓ содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- ✓ подлинники и копии приказов по личному составу;
- ✓ личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- ✓ основания к приказам по личному составу;
- ✓ дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- ✓ копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- ✓ фотографии;
- ✓ и иные сведения относящиеся к персональным данным работника.

2.4. Данные документы являются конфиденциальными. Учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

Изменения		Положение о персональных данных работников Индивидуального предпринимателя Фалалесовой Дарьи Сергеевны	Лист	6
Номер			Листов	13
Дата				

3.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

Изменения		Положение о персональных данных работников Индивидуального предпринимателя Фалалеевой Дарьи Сергеевны	Лист	7
Номер			Листов	13
Дата				

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

3.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

Изменения		Положение о персональных данных работников Индивидуального предпринимателя Фалалеевой Дарьи Сергеевны	Лист	8
Номер			Листов	13
Дата				

3.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

3.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Передавать работодателю или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;

4.1.2. Своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

4.2. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя, имеет право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

Изменения		Положение о персональных данных работников Индивидуального предпринимателя Фалалеевой Дарьи Сергеевны	Лист	9
Номер			Листов	13
Дата				

4.2.4. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.2.5. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

4.2.6. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества выполняемой работы, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы.

5.2. Персональные данные работника следует получать у него самого. Представитель работодателя (специально уполномоченное лицо) принимает от принимаемого на работу работника документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предоставленными документами. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения

Изменения		Положение о персональных данных работников Индивидуального предпринимателя Фалалеевой Дарьи Сергеевны	Лист	10
Номер			Листов	13
Дата				

персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.3. Работник предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника данными. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его согласия.

5.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях и его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.6. При изменении персональных данных работник уведомляет работодателя о таких изменениях в 5-ти дневный срок.

5.7. Личные дела и личные карточки работников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.8. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных,

Изменения		Положение о персональных данных работников Индивидуального предпринимателя Фалалеевой Дарьи Сергеевны	Лист	11
Номер			Листов	13
Дата				

содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей.

5.9. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника о расторжении трудового договора, копия приказа об увольнении), дело передается на хранение.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Внутренний доступ к персональным данным работника имеют:

- ✓ Индивидуальный предприниматель;
- ✓ Менеджер по кадрам;
- ✓ Сотрудники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- ✓ Руководители отделов (доступ к личным данным только сотрудников своего отдела) по согласованию с Генеральным директором;
- ✓ Сам работник, носитель данных.

6.2. Другие организации.

Сведения о работающем или уже уволенном сотруднике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия (УК РФ).

Изменения		Положение о персональных данных работников Индивидуального предпринимателя Фалалеевой Дарьи Сергеевны	Лист	12
Номер			Листов	13
Дата				

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

7.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- ✓ Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- ✓ Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- ✓ Предупредить лиц, получающих персональные данные работника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- ✓ Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- ✓ Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу с разрешения Индивидуального предпринимателя;
- ✓ Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

Изменения		Положение о персональных данных работников Индивидуального предпринимателя Фалалеевой Дарьи Сергеевны	Лист	13
Номер			Листов	13
Дата				

✓ Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

8.1. Защита прав работника, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.